

**DEMANDE DE  
REMISE D'ORDRE SUR FRAIS DE DEMI-PENSION**

Une remise d'ordre sur le montant des frais trimestriels du service de restauration peut être accordée sur la demande expresse des représentants légaux d'un élève au titre d'un motif prévu par le règlement intérieur du service de restauration scolaire

Je soussigné (e).....

Responsable légal de l'élève

NOM : .....Prénom : .....

Classe : .....

Sollicite une remise d'ordre en la faveur de ce dernier car celui-ci

1°) ☐ **n'a pas fréquenté** le service de restauration scolaire du collège

du.....au.....inclus en raison :

☐ d'une absence pour maladie prolongée (joindre un certificat médical)

☐ d'un autre motif . Préciser : .....

2°) ☐ **ne fréquentera pas** le service de restauration scolaire du collège

du .....au.....inclus en raison :

☐ d'une absence pour maladie prolongée (joindre un certificat médical)

☐ d'un autre motif . Préciser : .....

J'attire votre attention sur le fait que durant cette période votre enfant reste inscrit comme demi-pensionnaire et ne sera donc pas autorisé à sortir de l'établissement durant la pause méridienne.

Néanmoins, conformément au règlement intérieur, le responsable légal peut récupérer son enfant au collège à 12h15 en signant le registre des décharges.

*En fournissant les dates et le motif de l'absence de mon enfant, je consens à ce que les données contenues dans le présent formulaire et susceptibles de constituer des données sensibles au sens de l'article 9 du règlement général à la protection des données soient traitées à des fins de remise d'ordre.*

Fait à :

Le

Signature du responsable légal

Formulaire complété et signé à remettre au **Service Gestion**

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION**

Considérant les éléments ci-dessus, une remise d'ordre pour la période susmentionnée est accordée

Fait à Jassans, le

Signature de la Principale  
Nathalie URSCHÉL